

17^a FIERA INTERNAZIONALE DELLA PESCA
PESCA - ATTREZZATURE PER LA PESCA - AQUACOLTURA - PESCA SPORTIVA - SPORT ACQUATICI
Parenzo - Palasport Zatika, dal 21 al 23 novembre 2025

MODULO D'ISCRIZIONE per la partecipazione alla 17^a fiera internazionale della pesca
(il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è fissato per il 31/10/2025)

DATI ESPOSITORE		
Nome dell'impresa:	P.IVA:	
Indirizzo (via e numero civico):	Luogo e codice postale	
E-mail dell'impresa:	Www.	
Contatto (nome e cognome):	Tel. Fisso:	
Indirizzo e-mail del referente:	Cellulare:	
Co-espositore:	Numero di marchi rappresentati:	
Gamma di prodotti in esposizione:		
Novità che verranno presentate in fiera:		
ORDINE DELLO SPAZIO ESPOSITIVO		Quota di partecipazione 250,00 € (comprensivo di IVA)
N.ord.	Denominazione/descrizione: (selezionare il servizio desiderato/specificare la quantità desiderata).	Ordiniamo m ²
1.	ORDINE IRREVOCABILE DI AREA INTERNA ESPOSITIVA ALLESTITA (in conformità alle condizioni generali di partecipazione). Spazio minimo espositivo per ordine pari a 9 m ² . Lo spazio espositivo interno è costituito da: costruzione in alluminio octanorm, riempimento di octa-pannelli bianchi 100 x 250 cm, tappeto (il colore viene determinato dall'organizzatore), il logo principale sopra lo stand posizionato in alto - nome della società/azienda e luogo in lettere stampa standard oppure il logo* dell'espositore (200 cm x 40 cm), cabina con tenda (1x1 m), sportello informativo o vetrina bassa in vetro (dimensioni 100x50x h = 100 cm), 1 presa 220V - 1 kw, appendiabiti in cabina, cestino per l'immondizia, tavolo e due sedie per lo spazio fino a 12 m ² , tavolo e 4 sedie per lo spazio oltre i 12 m ² , 1 riflettore da 150 W su ogni 12 m ² dello spazio espositivo. Il testo per la fascia identificativa dello stand (scrivere in lettere maiuscole): _____ * Se si desidera che sulla fascia identificativa dello stand sia presente il logo dell'azienda, siete pregati di inviarci il file per la stampa del vostro logo nelle dimensioni 200 x 40 cm al seguente indirizzo: prijave@crofish.eu entro e non oltre il 31/10/2025	_____
2.	ORDINE IRREVOCABILE DI AREA INTERNA ESPOSITIVA NON ALLESTITA (in conformità alle condizioni generali di partecipazione). Spazio minimo espositivo per ordine pari a 16 m ² . Lo spazio interno non allestito implica soltanto l'ordine della posizione dello stand in fiera (esclusa la costruzione, l'elettricità, ecc). Lo spazio non allestito è riservato agli espositori che vogliono allestire e arredare lo spazio a loro disposizione con le proprie proposte.	_____
3.	ORDINE IRREVOCABILE DI AREA ESTERNA ESPOSITIVA NON ALLESTITA (in conformità alle condizioni generali di partecipazione). Spazio minimo espositivo per ordine pari a 16 m ² .	_____

*Apponendo la propria firma, l'espositore conferma di accettare le condizioni generali di partecipazione che costituiscono parte integrante della documentazione di partecipazione. *Nota: vedere la descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche e condizioni di utilizzo al punto 10) delle Condizioni generali di esposizione. I prezzi sono espressi in euro. **L'IVA non è inclusa nei prezzi.** Si prega di compilare e firmare la documentazione di partecipazione in ogni sua parte e di rispedirla all'indirizzo e-mail: prijave@crofish.eu*

Luogo e data

Timbro e firma dell'espositore

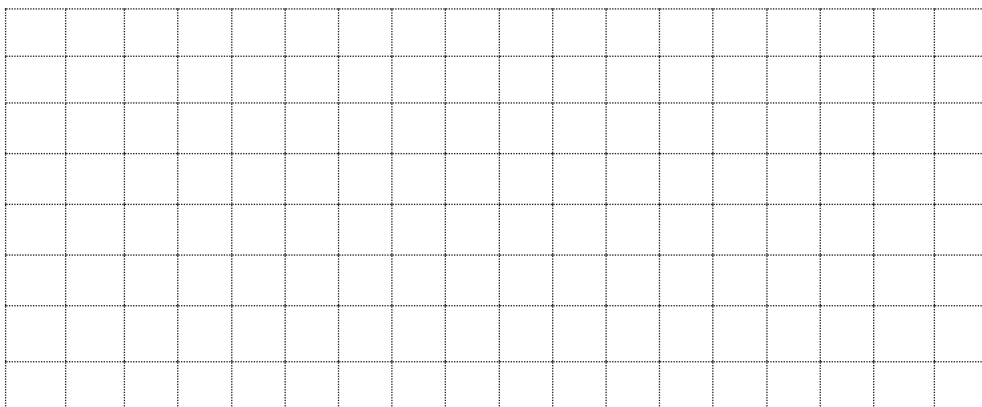
ALLEGATO AL MODULO D'ISCRIZIONE (il termine ultimo per l'ordine: 31/10/2024)

LISTINO PREZZI DEGLI ALTRI SERVIZI (*selezionare il servizio desiderato/specificare la quantità desiderata).

N.ord.	Denominazione/descrizione:	Unità	Prezzo €	Quantità
1.	Scritta aggiuntiva sopra lo stand in lettere stampa oppure logo dell'azienda (vi preghiamo di inviarci per la stampa il file di pre stampa nelle dimensioni 200x40 cm)	pezzo	50,00	
2.	Presa elettrica monofase - 220 V, potenza fino a 3 kw* (vedi nota)	pezzo	66,00	
3.	Presa elettrica trifase - 380V, potenza fino a 5 kw* (vedi nota)	pezzo	106,00	
4.	Presa elettrica trifase - 380V, potenza 5-10 kw* (vedi nota)	pezzo	212,00	
5.	Presa elettrica trifase - 380V, potenza 10-20 kw* (vedi nota)	pezzo	298,00	
6.	Quadro elettrico (senza elettricità, richiesto per la tensione di collegamento di rete di 380 V, superiore a 5 kw)	pezzo	119,00	
7.	Erogazione di acqua* (vedi nota)	pezzo	106,00	
8.	Scarico dell'acqua* (vedi nota)	pezzo	199,00	
9.	Presa elettrica esterna fino a 3kw* (vedi nota)	pezzo	112,00	

LISTINO PREZZI DELL'ATTREZZATURA AGGIUNTIVA IN EURO

N.ord.	Denominazione/descrizione:	Unità	Prezzo €	Quantità
1.	Vetrina d'esposizione in vetro alta (100x50 cm, h=250 cm)	pezzo	62,00	
2.	Vetrina d'esposizione in vetro alta (100x100 cm, h=250 cm)	pezzo	67,00	
3.	Vetrina d'esposizione in vetro bassa (100x50 cm, h=100 cm)	pezzo	42,00	
4.	Vetrina d'esposizione in vetro bassa (100x100 cm, h=100 cm)	pezzo	49,00	
5.	Parete divisoria - per la cabina: 1 Parete divisoria = 1 m di cabina (100 cm x h=250 cm)	pezzo	29,00	
6.	Porta con serratura (per la cabina)	pezzo	46,00	
7.	Tenda (per la cabina)	pezzo	15,00	
8.	Punto informativo con scaffale (100cm x 50cm x h=100cm oppure 50cm x 50cm x h=100cm)	pezzo	38,00	
9.	Punto informativo con scaffale (100 cm x 100 cm x h= 100 cm)	pezzo	45,00	
10.	Vetrina da parete con 3 scaffali (100 cm x 50 cm x h=250 cm)	pezzo	46,00	
11.	Scaffale murale (il compensato - 100 cm x 30 cm)	pezzo	13,00	
12.	Tavolo	pezzo	24,00	
13.	Sedia	pezzo	12,00	
14.	Tavolo da bar	pezzo	38,00	
15.	Sgabello da bar	pezzo	25,00	
16.	Riflettore 150W	pezzo	21,00	
17.	Riflettore alogeno in metallo 150W	pezzo	40,00	
18.	Palo luminoso in plexiglass a)100x100x h=250 cm b)50x100x h=250 cm c) 50x50x h=250 cm	pezzo	146,00	
19.	Insegna in plexiglass cubo a) statico b) rotante c) luminoso	pezzo	120,00	
20.	Insegna in plexiglass cubo - luminoso	pezzo	138,00	
21.	Appendimenti (espositore sospeso)	m ²	26,00	
22.	Frigorifero	pezzo	65,00	
23.	TV plasma con supporto - 55" (75,00 € / giorno)	set	225,00	
24.	TV plasma con supporto - 43" (55,00 € / giorno)	set	165,00	

BOZZA DELLO SPAZIO ESPOSITIVO CON L' ATTREZZATURA PRENOTATA (1 □ quadratino su carta = 1 m²)

Apponendo la propria firma, l'espositore conferma di accettare le condizioni generali di partecipazione che costituiscono parte integrante della documentazione di partecipazione. *Nota: vedere la descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche e condizioni di utilizzo al punto 10) delle Condizioni generali di esposizione. I prezzi sono espressi in euro. **L'IVA non è inclusa nei prezzi delle attrezzature aggiuntive e altri servizi.** Si prega di compilare e firmare la documentazione di partecipazione in ogni sua parte e di rispedirla all'indirizzo e-mail: prijave@crofish.eu

Luogo e data

Timbro e firma dell'espositore

CONDIZIONI GENERALI D'ESPOSIZIONE

Le condizioni generali di esposizione si applicano a tutti gli espositori partecipanti alla 17ª Fiera Internazionale della Pesca Crofish.

1. L'organizzatore della Fiera è l'Associazione degli artigiani di Umago (di seguito denominata: Organizzatore).
2. L'Allestitore tecnico della Fiera (di seguito denominata: Allestitore tecnico) viene individuato dall'Organizzatore della Fiera.
3. Il diritto di partecipazione alla fiera Crofish (di seguito: Fiera) è riservato a tutte le persone fisiche e giuridiche che hanno compilato, autenticato, sottoscritto e presentato tempestivamente la documentazione di partecipazione, che si attengono dunque agli obblighi elencati nelle Condizioni generali, ottenendo quindi il titolo di Espositore. La documentazione di partecipazione consiste in: Modulo d'iscrizione dell'espositore, Allegato al Modulo d'iscrizione per gli espositori e le Condizioni Generali di esposizione alla fiera. Le modalità di partecipazione degli espositori alla Fiera sono definite nella documentazione di partecipazione. La documentazione di partecipazione, compilata, sottoscritta ed autenticata da parte degli espositori nonché recapitata all'Allestitore tecnico della Fiera è considerato contratto stipulato per iscritto. Il termine per la presentazione della documentazione è fissato al 31/10/2025.
4. L'Espositore è tenuto a rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili relativi all'esercizio dell'azienda e alla partecipazione alla Fiera ed in caso di inosservanza l'Espositore si assume esclusivamente la responsabilità e le conseguenze. Con il termine "Espositore" si intendono tutti gli addetti che operano per conto dell'Espositore.
5. In base alle richieste d'iscrizione pervenute, l'Allestitore tecnico della Fiera esegue la suddivisione degli spazi, e se lo spazio lo richiede (se nell'interesse della fiera), si riserva il diritto di assegnarvi un'area minore o maggiore rispetto a quella richiesta nella domanda di partecipazione. Qualora sorgessero condizioni impreviste, l'Allestitore tecnico della Fiera si riserva il diritto di revocare lo spazio assegnato e di assegnarne uno alternativo e nell'interesse della fiera, e in questo caso l'espositore non può disdire la partecipazione o porre richieste di cambiamento o pretendere il risarcimento dei danni subiti. Con il termine "espositore" l'organizzatore intende tutte le persone che lavorano per conto dell'espositore stesso. L'organizzatore si obbliga a consegnare all'espositore lo stand e l'attrezzatura ordinata entro e non oltre 24 ore prima dell'inizio della manifestazione fieristica, mentre tutti gli eventuali reclami vengono presentati soltanto per iscritto entro e non oltre 12 ore prima dell'inizio della fiera. L'espositore deve permettere il passaggio di tutti i tipi d'impianti e installazioni, attraverso il proprio spazio espositivo, necessari per la sistemazione tecnica o d'altro genere dello spazio fieristico, nonché dello spazio espositivo degli altri espositori.
6. Dopo aver ricevuto la documentazione di partecipazione, l'Organizzatore farà pervenire il preventivo della quota di partecipazione, mentre l'offerta per i servizi e per l'attrezzatura aggiuntiva eventualmente ordinati (i quali non sono compresi nello spazio espositivo) verrà inviata direttamente dall'appaltatore. I prezzi dei servizi e dell'attrezzatura aggiuntiva sono elencati nella documentazione di partecipazione e sono espressi in euro al netto di Iva.
7. Alla conclusione della fiera, l'Allestitore tecnico farà pervenire all'espositore il rendiconto di tutti i servizi ulteriormente richiesti ed eseguiti, per i quali verrà emessa la fattura da parte dell'appaltatore.
8. Soltanto con avvenuto pagamento entro il termine previsto in base all'offerta, all'espositore viene garantito lo spazio espositivo alla fiera Crofish. Nel caso in cui l'espositore non avesse saldato il preventivo entro la data di scadenza, e non oltre 20 giorni dall'inizio della Fiera, l'Organizzatore ha il diritto di annullare lo spazio espositivo riservato. Per i pagamenti effettuati in ritardo sarà calcolato l'interesse legale di mora.
9. Caratteristiche tecniche e condizioni di utilizzo:
 - a) Lo stand allestito è composto con il sistema Octanorm alto 250 cm e da colonne poste ad una distanza di 100 o 50 cm.
 - b) Su richiesta, l'organizzatore può fornire al richiedente le misure esatte delle strutture al fine di realizzare adesivi pubblicitari e/o per programmare al meglio il posizionamento delle merci.
 - c) L'organizzatore determina il colore del tappeto che verrà posizionato negli spazi espositivi interni.
 - d) Lo scarico e l'approvvigionamento idrico sono possibili solo nei punti contrassegnati sulla planimetria dell'area espositiva. L'espositore è tenuto a presentare con anticipo una bozza dello spazio espositivo su cui sarà chiaramente evidenziata la posizione degli allacciamenti elettrici ed idraulici. L'allacciamento elettrico, lo scarico e l'erogazione dell'acqua verranno collocati all'interno dello stand espositivo nel luogo tecnicamente più idoneo che sarà determinato dall'Organizzatore, mentre l'ulteriore sistemazione degli stessi all'interno dello stand e il collegamento con le attrezzature è a carico dell'Espositore (l'Organizzatore non mette a disposizione artigiani, strumenti o attrezzature necessarie).
 - e) L'incollaggio dei pannelli è possibile previo preavviso all'Organizzatore ed esclusivamente con la pellicola Easy dot e, alla conclusione della fiera, l'Espositore è tenuto a rimuovere la pellicola e riportare lo stand alle condizioni originali.
 - f) Nel momento della presentazione dell'ordine per l'attrezzatura aggiuntiva, siete pregati di fornire una bozza per poter realizzare il posizionamento desiderato sullo stand.
 - g) Gli ordini per attrezzature aggiuntive e altre modifiche allo stand dell'Espositore in Fiera sono possibili solo con il previo consenso dell'Organizzatore. In caso di approvazione da parte dell'Organizzatore, i prezzi delle attrezzature e dei servizi aggiuntivi oggetto di modifiche sono oggetto di una maggiorazione del 100% rispetto al listino prezzi delle attrezzature aggiuntive riportato nella documentazione di partecipazione.

*Apponendo la propria firma, l'espositore conferma di accettare le condizioni generali di partecipazione che costituiscono parte integrante della documentazione di partecipazione. *Nota: vedere la descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche e condizioni di utilizzo al punto 10) delle Condizioni generali di esposizione. I prezzi sono espressi in euro. **L'IVA non è inclusa nei prezzi delle attrezzature aggiuntive e altri servizi. Si prega di compilare e firmare la documentazione di partecipazione in ogni sua parte e di rispedirla all'indirizzo e-mail: prijave@crofish.eu***

CONDIZIONI GENERALI D'ESPOSIZIONE

10. L'espositore non è autorizzato a offrire e sublocare lo spazio espositivo affittato a terzi senza previa approvazione dell'Organizzatore. Ogni soggetto che si presenti a uno stand individuale o a uno stand condiviso con un partner/co-espositore è tenuto a pagare la quota di iscrizione prevista di 250 euro. L'espositore è tenuto a terminare tutti i lavori di allestimento del proprio stand 12 ore prima dell'inizio della manifestazione fieristica e a posizionare tutta la merce in esposizione 4 ore prima dell'inizio della manifestazione fieristica.
11. Verrà stampato un catalogo della fiera in cui verranno presentati tutti gli Espositori le cui inserzioni perverranno entro il termine previsto (31 ottobre 2025). L'espositore è tenuto a consegnare tramite posta elettronica l'inserzione pronta all'uso e dotata del progetto grafico. Qualora non venga consegnato entro il termine richiesto, l'inserzione non potrà essere inserita nel catalogo in un secondo momento. L'Espositore è responsabile del contenuto inserito nel catalogo, nonché di eventuali danni causati dall'inserimento di contenuti inappropriati; pertanto, l'Organizzatore non si assume alcuna responsabilità per eventuali inesattezze presenti nel catalogo digitale.
12. Agli espositori non è permesso rimuovere il campionario esposto dallo spazio espositivo prima della chiusura della Fiera. L'orario di apertura della Fiera: venerdì 21/11/2024 dalle ore 12:00 alle 19:00, sabato 22/11/2024 dalle 10:00 alle 19:00, domenica, 23/11/2024 dalle 10:00 alle 19:00. In caso di violazione di tale disposizione da parte dell'Espositore, l'Organizzatore addebiterà all'Espositore un compenso pari a Euro 665,00.
13. L'obbligo di assicurazione dell'area fieristica è a carico dell'Organizzatore, il quale si impegna a provvedere ad un servizio di sorveglianza di 24 ore su 24 per l'intera durata della Fiera. L'Espositore ha l'obbligo di assicurare i propri campioni esposti su ogni singolo stand. L'Organizzatore e l'Allestitore tecnico non sono responsabili per eventuali danni, perdite o sottrazioni dei beni degli espositori. Inoltre, non sono responsabili per eventuali furti delle merci dallo stand durante l'orario di apertura della fiera al pubblico. Alla conclusione della Fiera, domenica, 24 novembre 2024, dalle ore 19:00 in poi, l'espositore si assume ogni responsabilità per tutti i suoi campioni esposti.
14. L'iscrizione è irrevocabile e vincolante, e l'eventuale disdetta va obbligatoriamente presentata per iscritto. Nel caso in cui l'espositore disdica la sua partecipazione alla Fiera almeno 15 giorni prima dell'inizio della stessa, gli sarà fatturato il 50% del valore dello spazio d'esposizione convenuto. Per la disdetta di partecipazione entro 15 giorni o meno dall'inizio della Fiera, sarà fatturato il prezzo pieno per lo spazio d'esposizione convenuto e tutta l'attrezzatura aggiuntiva prenotata.
15. La pulizia dell'area fieristica, del corridoio e dello spazio espositivo è a cura dell'Organizzatore.
16. Eventuali controversie tra l'Espositore e l'Organizzatore saranno risolte tramite accordo tra le parti in causa; nel caso ciò non fosse possibile, la competenza spetterà al Tribunale di Parenzo.

*Apponendo la propria firma, l'espositore conferma di accettare le condizioni generali di partecipazione che costituiscono parte integrante della documentazione di partecipazione. *Nota: vedere la descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche e condizioni di utilizzo al punto 10) delle Condizioni generali di esposizione. I prezzi sono espressi in euro. **L'IVA non è inclusa nei prezzi delle attrezzature aggiuntive e altri servizi. Si prega di compilare e firmare la documentazione di partecipazione in ogni sua parte e di rispedirla all'indirizzo e-mail: prijave@crofish.eu***

Luogo e data

Timbro e firma dell'espositore